



Personalsachbearbeiter (m/w/d) bei einem namhaften Unternehmen

Ort: Großraum Bühl

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche: Druck

Startzeitpunkt: ab sofort

Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:

Personalsachbearbeiter (m/w/d) - bei einem namhaften Unternehmen

Ihre Vorteile:

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung
- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben
- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk, kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus



Ihre Aufgaben:

- Übernahme der **operativen und administrativen Aufgaben** vom Eintritt bis zum Austritt (u.a. Vertrags- / Kündigungs-/ Zeugniserstellung, Pflege der Personalstammdaten/-akten)
- **Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften** in personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- **Überwachung, Betreuung und Pflege der Zeitwirtschaft**
- Vor-/Nachbereitung von **Personalentwicklungs- und Trainingsmaßnahmen**
- Beratung und Begleitung bei der **Durchführung von Personalmaßnahmen** und der Gewinnung von potentiellen Mitarbeitenden
- **Vorbereitende Gehaltsabrechnung** (Urlaubs-/Fehlzeiten, Reisekosten etc.)
- **Regelmäßige Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung**, bei Bedarf Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden
- Erstellung von **Auswertungen und Reportings**
- **Sicherstellung und Einhaltung von** internen sowie **gesetzlichen Vorgaben** und Prozessen sowie Überwachung von Fristen

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Bereich Personal wünschenswert
- **Hard Skills:** MS-Office-Kenntnisse, gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Erfahrung in der Entgeltabrechnung, Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- **Soft Skills:** Teambewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Personalsachbearbeiter (m/w/d) in der Region!

Referenz-Nummer: 405565A35200



Ihr Ansprechpartner:



BS Pfeiffer GmbH
Franz-John-Straße 10
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420
Telefax: +49 7841 8389429



Alexander Leonhardt
Personalberater

bewerbung@bs-pfeiffer.de
bs-pfeiffer.de

