



Assistentin (m/w/d) der Geschäftsführung

Ort: Großraum Bühl

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Branche: Bau

Startzeitpunkt: ab sofort

Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:

Assistentin (m/w/d) der Geschäftsführung

Ihre Vorteile:

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung
- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben
- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk, kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus



Ihre Aufgaben:

- **Organisatorische und administrative Unterstützung** der Geschäftsführung
- Eigenständige **Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung** von Geschäftsführungs- und Teamsitzungen sowie von Terminen mit Externen
- Eigenverantwortliche Steuerung operativer Themen wie **Terminkoordination und Dokumentenmanagement**
- Selbstständige **Erstellung von Präsentationen**, Protokollen und Vorlagen

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- **Hard Skills:** MS-Office-Kenntnisse, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- **Soft Skills:** Teambewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Assistentin (m/w/d) der Geschäftsführung in der Region!

Referenz-Nummer: 406010A37869

Ihr Ansprechpartner:



BS Pfeiffer GmbH
Franz-John-Straße 10
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420
Telefax: +49 7841 8389429



Alexander Leonhardt
Personalberater

bewerbung@bs-pfeiffer.de
bs-pfeiffer.de

