



Sachbearbeitung Gehaltsabrechnung / HR Payroll (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Ort: Großraum Offenburg
Arbeitszeitmodell: Vollzeit
Branche: Pflege
Startzeitpunkt: ab sofort

Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:

Sachbearbeitung Gehaltsabrechnung / HR Payroll (m/w/d) - in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Vorteile:

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung
- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben



- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk, kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus
- **Smartphone, auch zur privaten Nutzung**
- **Jobrad bzw. Option auf E-Firmenwagen**

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung, Durchführung und Verantwortung der **termingerechten Entgeltabrechnung**
- **Stammdatenpflege** sowie die Umsetzung aller lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Vorschriften
- Verantwortung für die **Korrespondenz und Kommunikation mit Finanzämtern, Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern, Leistungsträgern** und anderen Behörden sowie Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- **Erstellung und Bearbeitung von Verträgen, Bescheinigungen** und anderen personalwirtschaftlichen Unterlagen
- Erstellung und Pflege von **Personalstammdaten** und digitalen Personalakten

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung zur Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** langjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- **Hard Skills:** MS-Office-Kenntnisse, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Kenntnisse in DATEV LODAS wünschenswert
- **Soft Skills:** Teambewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Sachbearbeitung Gehaltsabrechnung / HR Payroll (m/w/d) in der Region!

Referenz-Nummer: 401025A33561



Ihr Ansprechpartner:



Sandra Wendel
Personalberaterin

BS Pfeiffer GmbH
Franz-John-Straße 10
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420
Telefax: +49 7841 8389429

bewerbung@bs-pfeiffer.de
bs-pfeiffer.de

