



## Kaufmann Büromanagement (m/w/d) / Bürokaufmann (m/w/d) in namhaftem Unternehmen

**Ort:** Achern

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Vertragsart:** Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

**Branche:** Metall

**Startzeitpunkt:** ab sofort

**Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!**

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:**

### **Kaufmann Büromanagement (m/w/d) / Bürokaufmann (m/w/d) - in namhaftem Unternehmen**

#### **Ihre Vorteile:**

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit Zusatzleistungen (z.B. Weihnachtsgeld)
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung



- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben
- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk, kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus

### Ihre Aufgaben:

- **Bearbeitung von Anfragen und Angebotserstellung** im ERP-System
- **Bearbeitung der Aufträge** im ERP-System
- **Produktionsbegleitpapiere** aus den Aufträgen **genieren & weitergeben**
- **Terminüberwachung** von Lieferterminen
- **Stammdatenpflege** im ERP-System
- **Reporting** zur internen Verwendung

### Ihr Profil:

- **Ausbildung:** abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- **Hard Skills:** Technisches Verständnis und handwerkliches Geschick, gute MS-Office-Kenntnisse
- **Soft Skills:** Teambewusstsein und eine gute Kommunikationsfähigkeit
- **Arbeitsweise:** Sorgfältig und strukturiert

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmann Büromanagement (m/w/d) / Bürokaufmann (m/w/d) in der Ortenau.

Referenz-Nummer: 406010A33715

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Pfeiffer GmbH**  
Franz-John-Straße 10  
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420  
Telefax: +49 7841 8389429



**Alexander Leonhardt**  
Personalberater

[bewerbung@bs-pfeiffer.de](mailto:bewerbung@bs-pfeiffer.de)  
[bs-pfeiffer.de](http://bs-pfeiffer.de)

