



Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) in Teilzeit

Ort: Bühl

Arbeitszeitmodell: Teilzeit

Vertragsart: Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

Branche: Kunststoff

Startzeitpunkt: ab sofort

Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:

Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) - in Teilzeit

Ihre Vorteile:

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung
- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben
- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk,



kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus

Ihre Aufgaben:

- **Auftragsbearbeitung** und Terminverfolgung
- **Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen und Versandpapieren** inkl. Zollanmeldungen
- Kommunikation mit **Kunden und Lieferanten**
- Gemeinsame **Reklamationsbearbeitung** im Austausch mit angrenzenden Abteilungen
- Allgemeine **organisatorische und administrative Tätigkeiten**
- **Organisation und Koordination** von Meetings und Schulungen
- Gegenseitige **Unterstützung im Kollegenkreis** bei sonstigen anfallenden Aufgaben für reibungslose Arbeitsabläufe

Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. als Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d), Groß- und Außenhandelskaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- **Berufserfahrung:** Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- **Hard Skills:** gute MS-Office-Kenntnisse, gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, technisches Verständnis
- **Soft Skills:** Teambewusstsein, Kommunikationsfähigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote als Kaufmännische Mitarbeiterin (m/w/d) in der Region!

Referenz-Nummer: 406010A37475

Ihr Ansprechpartner:



Alexander Leonhardt
Personalberater

BS Pfeiffer GmbH
Franz-John-Straße 10
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420
Telefax: +49 7841 8389429

bewerbung@bs-pfeiffer.de
bs-pfeiffer.de

