



## Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

**Ort:** Rheinmünster

**Arbeitszeitmodell:** Teilzeit/ Vollzeit

**Vertragsart:** Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption

**Branche:** Kunststoff

**Startzeitpunkt:** ab sofort

**Die BS Pfeiffer GmbH ist Ihr Dienstleister im Großraum Achern für eine faire, professionelle Umsetzung Ihrer neuen beruflichen Herausforderungen. Gestalten auch Sie Ihre berufliche Zukunft mit uns!**

**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir die ideale Besetzung für die Position:**

### **Teamassistenz (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit**

#### **Ihre Vorteile:**

- **All-in-One:** Umfassende Beratung und unkomplizierter Bewerbungsprozess mit BS Pfeiffer
- **Bezahlung:** Attraktives Gehalt mit attraktiven Zusatzleistungen
- **Sicherheit:** Vermittlung in einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- **Work-Life-Balance:** Geregelte Arbeitszeiten
- **Onboarding:** Umfangreiche und gründliche Einarbeitung
- **Abwechslung:** Vielseitige und spannende Aufgaben
- **Arbeitsumgebung:** Flache Hierarchien, modernes Arbeitsumfeld und ein aufgeschlossenes Team
- **Was wir von BS immer bieten können:** Persönlicher Ansprechpartner, großes Unternehmensnetzwerk,



kostenlose Arbeitskleidung sowie eine zeitnahe Rückmeldung zum Bewerbungsstatus

### Ihre Aufgaben:

- **Neuanlage** und **Pflege** von **Arbeitsplänen** in SAP
- Tägliche Rückmeldung der **Produktionsdaten in SAP** nach Kontrolle der Daten
- **Buchungen von Materialverbräuchen** in SAP
- Beschaffung von Daten aus primären oder sekundären Datenquellen und **Unterstützung bei der Pflege von Datenbanken**
- **Anfertigen von Statistiken**

### Ihr Profil:

- **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung zur Industriekauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich, gerne auch Fachhochschul- oder Universitätsabschluss
- **Berufserfahrung:** Berufserfahrung in der Industrie, gerne in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- **Hard Skills:** MS-Office-Kenntnisse, Kenntnisse in SAP von Vorteil, sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, strukturierte Arbeitsweise
- **Soft Skills:** Teambewusstsein und Kommunikationsfähigkeit

Bewerben Sie sich jetzt und erfahren Sie mehr über den Kunden und weitere interessante Jobangebote in der Region!

Referenz-Nummer: 406510A34656

### Ihr Ansprechpartner:



**BS Pfeiffer GmbH**  
Franz-John-Straße 10  
77855 Achern

Telefon: +49 7841 8389420  
Telefax: +49 7841 8389429



**Sandra Wendel**  
Personalberaterin

[bewerbung@bs-pfeiffer.de](mailto:bewerbung@bs-pfeiffer.de)  
[bs-pfeiffer.de](http://bs-pfeiffer.de)

